ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ (РОСМОЛОДЕЖЬ)

РУКОВОДИТЕЛЬ

Б. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,
Москва, 109028
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79
E-mail: op@fadm.gov.ru

22.04.2022 № КР/1940-06

На №_____ от_____

Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации

О направлении рекомендаций

В целях реализации рекомендаций парламентских слушаний на тему «Поддержка и развитие волонтерского движения в России», подготовленных Комитетом Государственной Думы по молодежной политике, состоявшихся 6 декабря 2021 года, Федеральное агентство по делам молодежи направляет предложения по развитию инфраструктуры добровольческой (волонтерской) деятельности в субъектах Российской Федерации.

Просим вас довести информацию до региональных учреждений социальной сферы, крупных социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных образований и других заинтересованных организаций, в том числе посредством размещения на региональных информационных ресурсах.

Приложение: на 134 л. в 1 экз.

И.о. руководителя П.Абрамов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Росмолодежи

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38D1E458F61C38CB06127D49B20B8A12610EA
Владелец: Абрамов Павел Владимирович
Действителен с 03-09-2021 до 03-12-2022

Котова Евгения Константиновна
Сагун Мария Сергеевна
(495) 668-80-08 (доб. 7014)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской области
22.04.2022
Вх.№ 17292

Приложение № 1

Рекомендации по развитию инфраструктуры добровольческой (волонтерской) деятельности в субъектах Российской Федерации

В Российской Федерации содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности отнесено к числу приоритетных направлений социальной и молодежной политики.

Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, включена в перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Добровольчество (волонтерство) находит свое отражение в федеральном проекте «Социальная активность» национального проекта «Образование», одной из основных задач которого является создание необходимых условий для развития добровольчества в стране.

В рамках парламентских слушаний участниками обозначен ряд проблем:

неравномерное развитие в регионах инфраструктуры поддержки добровольческого (волонтерского) движения;

недостаточная проработка механизмов предоставления мер поддержки, в том числе по материально-техническому обеспечению волонтерских организаций.

Принимая во внимание вышеперечисленные проблемы, а также рост масштабов и общественной значимости добровольчества, важно обеспечить устойчивую инфраструктуру развития добровольчества (волонтерства) в каждом субъекте Российской Федерации.

Так, с целью объединения волонтерских центров в единую инфраструктурную сеть по аналогии с многофункциональными центрами государственных услуг Ассоциацией волонтерских центров

при поддержке Федерального агентства по делам молодежи запущена социальная франшиза «Добро.Центр», позволяющая открыть в городах Российской Федерации «Центры социальных изменений» (далее – Добро.Центр), являющиеся частью платформы ДОБРО.РФ.

Программа Добро.Центров была представлена 29-31 августа 2021 года в г. Москве Ассоциацией волонтерских центров на Конференции Добро.Центров, организованной при поддержке Федерального агентства по делам молодежи, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы.

В функционал Добро.Центров входит оказание и прием заявок на «добрые услуги» от организаторов добровольчества и населения, проведение обучающих тренингов для граждан и общественных организаций, предоставление коворкинг-пространства волонтерским и общественным объединениям, вовлечение представителей бизнес-сообщества в корпоративное волонтерство, реализацию федеральных волонтерских проектов на территории населенного пункта. Одна из основных задач Добро.Центра – координация между нуждающимися в помощи и теми, кто готов ее оказать.

Инициатором открытия и финансирования Добро.Центров на территории муниципальных образований может выступить субъект Российской Федерации, муниципальное образование, некоммерческие организации и организации иных правовых форм. Финансовые средства на реализацию данной задачи могут быть предусмотрены в региональных и муниципальных программах поддержки добровольчества и могут включать:

– меры грантовой поддержки Добро.Центров через проведение конкурсов социальных проектов и программ;

– возможность безвозмездного пользования Добро.Центрами площадями, находящимися в региональной (муниципальной) собственности;

– возможность оплаты минимум 1 штатной единицы сотрудника Добро.Центра;

– проведение рекламной кампании по информированию населения о деятельности Добро.Центра, его возможностях и предоставляемых услугах.

В рамках содействия в открытии Добро.Центров в муниципальных образованиях по технологии социального франчайзинга на безвозмездной основе Ассоциацией волонтерских центров может быть предоставлен перечень следующих услуг:

– аудит показателей деятельности организации и рекомендации по устранению выявленных нарушений и ошибок;

– пошаговая инструкция для успешного прохождения процедуры получения образовательной лицензии;

– пользование IT-экосистемой ДОБРО.РФ, обновление предоставляемых онлайн-сервисов;

– размещение информации о проектах и мероприятиях Добро.Центра на медиаканалах ДОБРО.РФ;

– вводное обучение на платформе ДОБРО.РФ;

– образцы визуальных решений для помещения Добро.Центра;

– консультации по вопросам деятельности Добро.Центра;

– инструкция по поиску, оформлению и оснащению помещения для Добро.Центра;

– доступы к реестрам безвозмездной аренды помещений;

– инструкции, стандарты и рекомендации по управлению персоналом;

– регламенты предоставления услуг, функций и сервисов для создания единого «знака качества» деятельности добровольческих, благотворительных организаций.

Открытие Добро.Центров в городах и муниципальных образованиях региона позволит ускорить достижение показателя национальной цели развития России до 2030 года по вовлечению 15 % россиян в организованное волонтерское движение.

Презентационный материал с описанием социальной франшизы Добро.Центр представлен в Приложении № 2.

Дополнительно сообщаем, что в целях создания условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских)

инициатив в субъектах Российской Федерации, в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», а также в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28.03.2022 № 93 в период с 1 апреля по 5 июля 2022 года проводится Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Конкурс).

Конкурс направлен на выявление, поддержку и тиражирование наиболее значимых практик содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства).

Для участия в Конкурсе субъектам Российской Федерации необходимо провести открытый конкурсный отбор проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в регионе.

Проекты, ставшие победителями конкурсного отбора, включаются в заявку высшего исполнительного органа государственной власти региона, которая направляется оператору Конкурса – федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи». Прием заявок продлится до 30 мая 2022 года включительно.

Приказ с Положением и рекомендациями о проведении регионального конкурсного отбора направлен в регионы письмом Федерального агентства по делам молодежи от 31.03.2022 № КР/1471-06 (Приложение № 3).

Обращаем ваше внимание на важность использования вышеперечисленных возможностей для создания и развития инфраструктуры развития поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации.

Добро начинается с нас

добро.центр

росмолодёжь
добро

Мы искренне уверены:

каждый из нас хочет быть счастливым
и жить в счастливой России.

Поэтому мы занимаемся развитием добровольчества,
благотворительности и гражданских инициатив в нашей стране.

центр добро

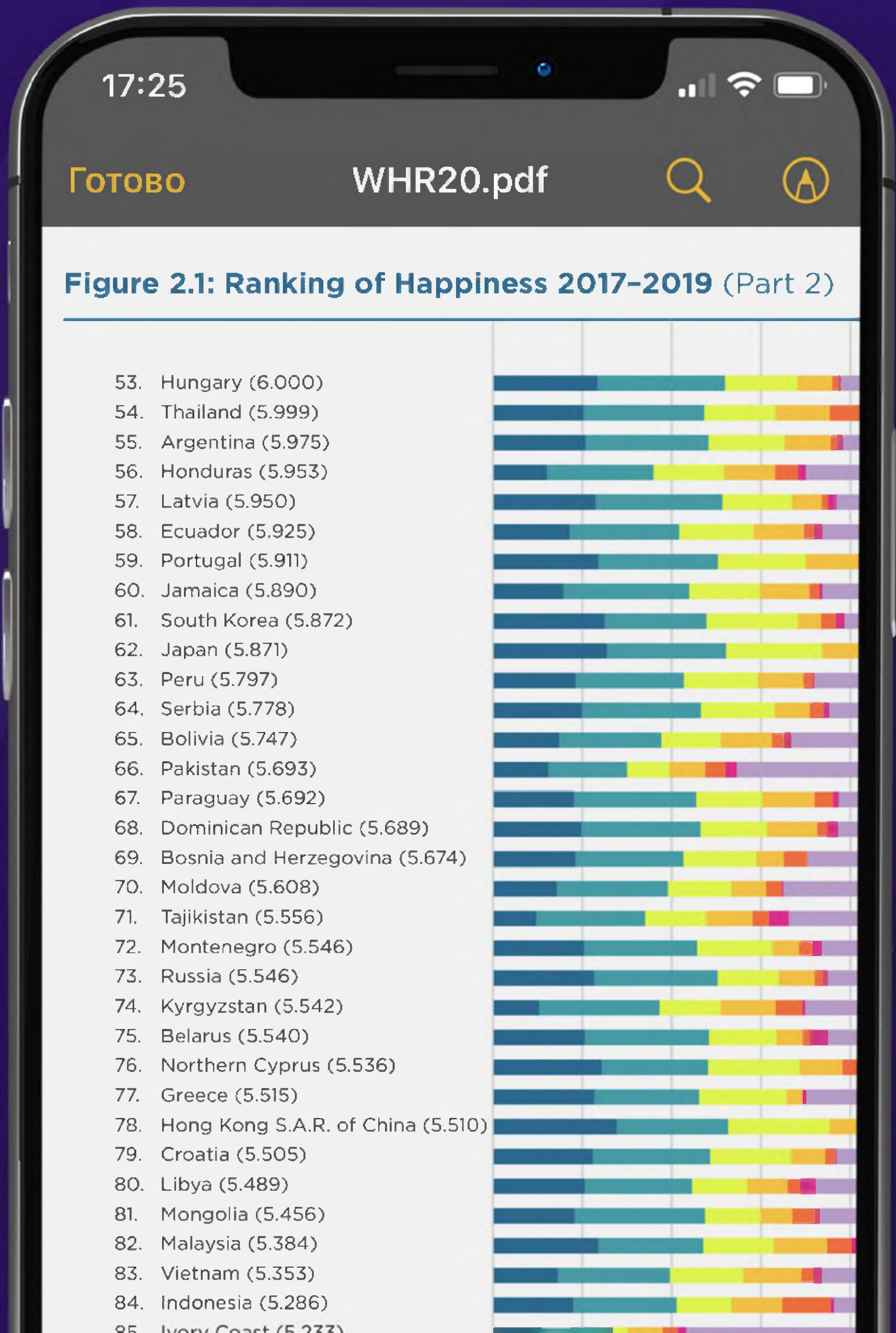
World Happiness Report Ranking

Каждый год ООН подводит итог рейтинга 100 самых счастливых стран мира:

Россия в 2020 году заняла

76 место из 100

Информация взята с источника: www.worldhappiness.report


17:25
Готово
WHR20.pdf
Figure 2.1: Ranking of Happiness 2017–2019 (Part 2)
53. Hungary (6.000)
54. Thailand (5.999)
55. Argentina (5.975)
56. Honduras (5.953)
57. Latvia (5.950)
58. Ecuador (5.925)
59. Portugal (5.911)
60. Jamaica (5.890)
61. South Korea (5.872)
62. Japan (5.871)
63. Peru (5.797)
64. Serbia (5.778)
65. Bolivia (5.747)
66. Pakistan (5.693)
67. Paraguay (5.692)
68. Dominican Republic (5.689)
69. Bosnia and Herzegovina (5.674)
70. Moldova (5.608)
71. Tajikistan (5.556)
72. Montenegro (5.546)
73. Russia (5.546)
74. Kyrgyzstan (5.542)
75. Belarus (5.540)
76. Northern Cyprus (5.536)
77. Greece (5.515)
78. Hong Kong S.A.R. of China (5.510)
79. Croatia (5.505)
80. Libya (5.489)
81. Mongolia (5.456)
82. Malaysia (5.384)
83. Vietnam (5.353)
84. Indonesia (5.286)
85. Ivory Coast (5.233)

45 % россиян почти уверены, что чувствуют себя счастливыми

38 % не сомневаются в этом

68 % – индекс счастья в России (что ниже показателей доковидного 2019 года)

По данным ВЦИОМ, большинство россиян ощущают себя счастливыми, несмотря на коронавирус, экономический кризис и проблемы с путешествиями

Но тем не менее индекс счастья в стране всё же снизился

добро.центр

Данные предоставлены ВЦИОМ

В рамках этого рейтинга исследуются **6 основных критериев:**

World Happiness Report Ranking

ВВП на душу населения

Щедрость

Свобода граждан

Социальная поддержка

Ожидаемая продолжительность жизни

Отношение к коррупции

Взаимопомощь

Новая ценность для системы социальной поддержки России

Простыми словами:
помощь тем, кто нуждается, от тех, кто эту помощь может оказать.

Российским гражданам от добровольцев

добро.центр

В такие моменты человеку важно понимать –

он не один!

добро.центр

#МЫВМЕСТЕ

Благодаря волонтерскому проекту **#мывместе** с марта 2020 года по сегодня мы смогли оказать помощь более чем **6,5 млн человек по всей стране.**

Акция привлекла силы **250+ тыс. волонтеров** в городах и населенных пунктах.

добро.центр

Что делает их самих счастливее!

добро.центр

Наша общая миссия:

создать условия для взаимопомощи как естественной нормы жизни,
где важен **каждый человек и его вклад** в счастье других

добро.центр

Где деятельность волонтера помогает миллионам людей,

а добровольчество и гражданские инициативы активно развиваются среди населения по всей стране

добро.центр

росмолодёжь добро

ДОБРО.РФ

С этой целью в 2016 году,
была запущена самая крупная
платформа для волонтеров и НКО
– ДОБРО.РФ.

**В 2018 году ДОБРО.РФ стала единой
иинформационной системой в сфере
развития добровольчества (волонтеро**

2 845 425
волонтеров

14 344 602
волонтерских часов

181 837
мероприятий

ства)

32 546
организаторов

265 413
волонтерских вакансий

ДОБРО.РФ сегодня

Это эко-система из 5 крупных сервисов, объединяющих более 3 млн волонтёров по всей России.

32 тыс. содружественных организаций

Сеть **ресурсных центров** по всей России

добро.центр

добро.журнал

добро.ru

добро.университет

добро.навигатор

Благодаря системной работе

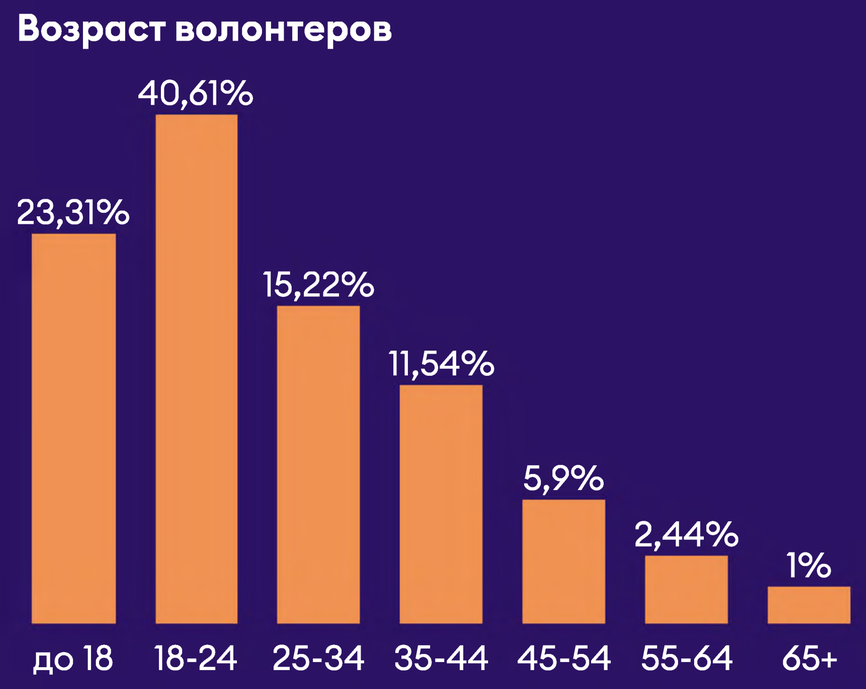
мы смогли добиться тренда стремительного роста роста граждан, участвующих в социальных мероприятиях и желающих присоединиться к добровольческому движению!

добро.центр

Число волонтеров в России увеличилось более чем в 5 раз

В период с 2013 по 2020 год общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, выросла с 3% до 16%.

Средний возраст волонтера сегодня – 23 года.



Информация взята с источника: www.economy.gov.ru

добро.центр

Но не все так идеально

добро.центр

Больше половины добровольцев

до сих пор оказывают свою помощь «по наитию»

Интерес к волонтерству и благотворительности
со стороны неравнодушных граждан растёт очень стремительно.
Но текущая инфраструктура волонтерской деятельности
требует активной модернизации.

добро.центр

Согласно опросу граждан,

принимавших участие в добровольческой деятельности в 2020 году:

58% – принимали участие самостоятельно

16% – принимали участие вместе с друзьями или знакомыми

26% – становились волонтером через НКО, государственные учреждения, работодателя или ВУЗ

Данные предоставлены: «Исследование потенциала развития добровольчества в Российской Федерации»

добро.центр

Почему так происходит?

добро.центр

1. Трудности во взаимодействии НКО, государства, бизнеса и граждан на региональном и муниципальном уровнях

От многих региональных и локальных организаций мы получили запросы:
Как выстраивать коммуникацию с населением?
Как получать поддержку от государства?
Как вести переговоры и объединяться с бизнесом?

центр добро

2. Не достаточно активного медиаполя для трансляции волонтерской деятельности и гражданских инициатив в регионах

Информирование граждан о текущих акциях и проектах, популяризация статуса добровольца, доступность пространства для коопераций и творчества
– все это необходимо усилить на региональном и муниципальном уровнях

добро.центр

3. Потребность в доступе к социально эффективным практикам

- У многих организаций нет доступа к эффективным социальным практикам
- Отсутствует связь для обмена знаниями и эффективного развития своего направления
- Нет единой базы данных для изучения международного опыта наших коллег

центр добро

4. Разобщенность и несогласованность действий организаторов

«Изобретение велосипеда» (дублирование создания уже созданных инструментов), которые отталкивают граждан от участия в социальных и гражданских инициативах

Нераспространенность партнерства между государством, бизнесом и/или СО НКО/волонтерами (отсутствие единой площадки)

.центр добро

5. Слабая инфраструктура

Центры добровольчества
и гражданских инициатив активны
только в крупных городах

На региональном уровне
не хватает поддержки, помощи,
а главное – единого вектора развития

добро.центр

Мы поставили перед собой задачу:

как одним правильным действием устранить все причины медленного роста инфраструктуры и вывести социальную активность на кратно новый уровень за 3 года?

добро.центр

Но как вывести волонтерские центры
и некоммерческие организации России
на новый уровень, связав их с государством,
бизнесом и сделав их доступнее для всех граждан?

добро.центр

росмолодёжь
добро

Первая социальная франшиза «Добро.Центр»

Франшиза для развития социальной активности в России

добро.центр

Социальная франшиза «Добро.Центр»

– это набор стратегических, методических и управленческих инструментов, которые легко адаптируются под потребности любой организации.

Франшиза «Добро.Центр» не продается

Она предоставляется за добрые дела!

добро.центр

Наша цель

– чтобы в каждом городе у каждого человека была возможность проявить свою инициативу, а волонтерская деятельность стала неотъемлемой частью жизни общества.

Минимум 1117 «Добро.Центров»
в 1117 городах России.

добро.центр

Но мы точно знаем,

в одиночку не прийти к таким результатам.

Только вместе с вами мы сможем выстроить социально активное общество и подарить людям возможность реализовать свой потенциал в сфере социальных и гражданских инициатив

добро.центр

В единстве наше будущ

добро.центр

дее

«Даже путь в тысячу ли
начинается с первого шага»

Лао Цзы

Присоединяйтесь к нам уже сейчас!

center.dobro.ru

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

РУКОВОДИТЕЛЬ

Б. Трёхсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2,
Москва, 109028
Телефон: (495) 668-80-08, Факс: (499) 270-20-79
E-mail: op@fadm.gov.ru

31.03.2022 № КР/1471-06

На №_____ от_____

Высшим должностным
лицам субъектов
Российской Федерации

О Всероссийском конкурсе
лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

В целях создания условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив в субъектах Российской Федерации, направленных на повышение качества жизни населения и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», а также в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28 марта 2022 г. № 93 в период с 1 апреля по 5 июля 2022 года проводится Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Конкурс).

Конкурс направлен на выявление, поддержку и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных региональных практик содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства).

Для участия в Конкурсе субъектам Российской Федерации необходимо провести открытый конкурсный отбор проектов,

направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в регионе. Проекты, ставшие победителями конкурсного отбора, включаются в заявку, которая направляется высшим исполнительным органом государственной власти региона в адрес Оператора Конкурса – федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи». Прием заявок продлится до 30 мая 2022 года включительно.

Общая сумма субсидии, предоставляемая бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета по итогам проведения Конкурса, в 2022 году составит 219 246 100 (двести девятнадцать миллионов двести сорок шесть тысяч сто) рублей.

Приглашаем принять участие в Конкурсе в текущем году.

Контактные данные Оператора Конкурса: отдел по работе с федеральными проектами ФГБУ «Роспатриотцентр», тел.: (495) 668-80-08 (доб. 7007, 7013, 7026), электронная почта: rdd@fadm.gov.ru.

Приложение: на 58 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Росмолодежи

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088D0D2396EFD340B1427C98B8BABEFED54A0

Владелец: Разуваева Ксения Денисовна

Действителен с 31-05-2021 до 31-08-2022

К.Разуваева

Тетерин Василий Васильевич
Сагун Мария Сергеевна
(499) 688-80-08 (доб. 7013)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ (РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З

28 марта 2022 г. № 93

Москва

О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

В целях создания условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив в субъектах Российской Федерации, в рамках реализации результата «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс) в период с 1 апреля по 5 июля 2022 года.

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение).

3. Определить Оператором Конкурса федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (Трусенкова Н.Н.) (далее – Оператор Конкурса).

4. Оператору Конкурса обеспечить надлежащее проведение Конкурса в соответствии с Положением о проведении Конкурса.

Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Версия: 3 (Росмолодежь)
Дата регистрации: 29.03.2022 11:20 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 1 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

5. Управлению регионального взаимодействия (Богомаз Е.Е.) проинформировать субъекты Российской Федерации о проведении Конкурса и обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

6. Управлению молодежных проектов и программ (Носкова О.С.) обеспечить заключение соглашений о реализации мероприятий федерального проекта с субъектами Российской Федерации по результатам проведения Конкурса.

7. Финансово-экономическому управлению обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по результатам проведения Конкурса (Демьянов А.А.).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель К.Д. Разуваева

Документ зарегистрирован № ПР/431-003 от 28.03.2022 Терещенко В.В. (Росмолодежь)
Страница 2 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение
к приказу Федерального агентства
по делам молодежи
от «28» марта 2022 г. № 93

Положение
о проведении Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел» 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс), утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (далее – Федеральный проект).

1.3. Организатором Конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

1.4. Оператором Конкурса является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Оператор).

1.5. Оператор осуществляет:

организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

устное или письменное консультирование субъектов Российской Федерации по вопросам проведения Конкурса;

первичное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

организацию процесса экспертизы заявок и подведения итогов Конкурса;

организацию обучения и экспертного сопровождения победителей Конкурса;

мониторинг хода реализации практик победителей Конкурса и достижение значений показателей результативности практик.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

практика поддержки добровольчества (волонтерства) (далее – Практика) – комплексная программа развития добровольческой (волонтерской) деятельности

Документ зарегистрирован № ПР/431-ОД от 31.03.2022 Витаминов В.В. (Росмолодежь)
Дата зарегистрирован: 31.03.2022 10:20 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 3 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

в субъекте Российской Федерации, которая позволяет достичь целей и задач Конкурса и ключевых показателей результативности, предъявляемых к Практикам, определенным настоящим Положением, а также относящаяся к отдельным направлениям развития добровольческой (волонтерской) деятельности, определенных настоящим Положением;

участник/участники Конкурса (далее – Участник/Участники) – субъекты Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти которых направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике Конкурса и Практике, направляемых высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации для участия в Конкурсе;

Экспертная комиссия Конкурса – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок;

Эксперт Конкурса – физическое лицо, привлеченное Оператором к оценке Заявок на участие в Конкурсе;

победитель Конкурса – Участник Конкурса, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов и рекомендована Экспертной комиссией Конкурса к финансированию в рамках Конкурса;

некоммерческая организация (далее – НКО) – организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

ресурсный центр добровольчества (волонтерства) (далее – РЦ) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов.

Документ зарегистрирован № ПР/471-003 от 31.03.2022 Версия 3.3.3 (Роспатриотцентр)
Дата и время регистрации: 31.03.2022 10:20 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 4 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив в субъектах Российской Федерации, направленных на повышение качества жизни населения и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных, региональных Практик содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства);

создание и развитие методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп в субъектах Российской Федерации, в том числе поддержка НКО, осуществляющих такую деятельность;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

обеспечение региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства), образовательной поддержкой.

2.3. Практики поддержки добровольчества (волонтерства) должны опираться на следующие принципы:

комплексный подход – использование широкого спектра моделей и инструментов, в том числе информационных, экспертных, образовательных, конкурсных;

ориентация на практические результаты и их долгосрочное воздействие;

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 18.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Страница 5 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

ориентация на создание и устойчивую поддержку развития добровольчества (волонтерства) – действующих РЦ, успешно работающих НКО, получающих поддержку федеральных и региональных структур на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в тех субъектах Российской Федерации, где они действуют, и создание и развитие РЦ, в том числе НКО, в тех субъектах Российской Федерации, где на данный момент они отсутствуют;

ориентация на поддержку региональных НКО, а также государственных и муниципальных учреждений, расширяющих возможность для самореализации граждан через добровольческую (волонтерскую) деятельность, способных предлагать решения, необходимые для развития добровольчества (волонтерства), и брать на себя ответственность за реализацию предложенных решений;

направленность на решение/смягчение существующих проблем через добровольческую (волонтерскую) деятельность и достижение устойчивых позитивных социальных изменений и долгосрочных социальных эффектов;

фокусировка на системной образовательной поддержке, ориентированной на потребности в развитии лидеров поддерживаемых проектов и их команд, через такие инструменты, как образовательные школы, семинары, конференции, акселераторы, стажировки, менторство и др.;

использование единой информационной системы ДОБРО.РФ (dobro.ru) для учета количественных показателей, регистрации в ней добровольцев (волонтеров), организаций, мероприятий и проектов, а также способов распространения информации о возможностях системы среди граждан, образовательных, государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организаций и объединений, участвующих в поддержанных Практиках субъектов Российской Федерации.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1.Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап: в период с 1 апреля по 30 мая 2022 года включительно – подача Заявок высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2 этап: в период с 31 мая по 2 июня 2022 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших Заявок на соответствие формальным требованиям порядка подачи Заявок на участие в Конкурсе, предусмотренным настоящим Положением;

3 этап: в период с 3 июня по 20 июня 2022 года включительно – заочный этап оценки Заявок Экспертами Конкурса;

Документ зарегистрирован № ПР/471-003 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Дата и время регистрации: 29.03.2022 10:20 Страница 6 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

4 этап: в период с 21 июня по 30 июня 2022 года включительно – очный этап оценки Заявок Экспертной комиссией Конкурса, предусматривающий презентацию Практик представителями субъектов Российской Федерации;

5 этап: в период с 1 июля по 5 июля 2022 года включительно – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией Конкурса, определение Победителей Конкурса.

3.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru).

3.3. Субъекты Российской Федерации – Победители Конкурса в срок до 30 декабря 2022 года заключают соглашение с Организатором Конкурса о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Практики в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.4. На протяжении всех этапов Конкурса проводится консультирование всех Участников Конкурса по электронной почте rdd@fadm.gov.ru и по телефону: (499) 668-80-08 (доб. 7014, 7026, 7013).

4. Документация и порядок подачи заявки на Конкурс

4.1. Заявка на Конкурс от субъекта Российской Федерации должна состоять из следующих документов:

4.1.1 Заявка субъекта Российской Федерации на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, и подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

4.1.2 Протокол заседания Межведомственной комиссии или иного органа по вопросам развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций субъекта Российской Федерации с участием добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций, на котором была представлена и рассмотрена Заявка для участия в Конкурсе.

4.1.3 Паспорт Заявки, составленный по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.4 Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию Заявки (далее – Смета), составленные по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Автор: Зверева В.В. (Роспатриотцентр)
Версия: 2 Стр. 60 Страница № 7 из 58 Дата: 29.03.2022 11:20 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 7 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

4.1.5 Документация о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации (общие сведения, составленные по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению; копии оценочных листов независимых экспертов; копия протокола экспертной комиссии; копии паспортов проектов-победителей открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, которые вошли в Заявку).

4.1.6 Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике Конкурса, подаваемой Заявке и иной информации об Участнике Конкурса, связанной с конкурсным отбором.

4.1.7 Дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика, фото и др. (не более 15 страниц).

4.2 Заявка и документы в её составе должны быть расположены в порядке согласно п. 4.1 настоящего Положения, распечатаны на бумажном носителе, пронумерованы и сброшюрованы (прошиты), а также скреплены печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать с Организатором и Оператором в соответствии с поданной Заявкой (далее – уполномоченный орган).

4.3. Электронная версия Заявки направляется по адресу электронной почты rdd@fadm.gov.ru в формате .zip или .rar и включает в себя следующие документы:

4.3.1 Копия Заявки в формате .pdf; смета Заявки в формате .xls или .xlsx, составленная по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению; паспорт Заявки в формате .docx, составленный по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

4.3.2 Папка «Проекты», содержащая копии паспортов проектов-победителей открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, которые вошли в Заявку (каждый файл должен иметь наименование в соответствии с названием проекта);

4.3.3 Папка «Открытый конкурсный отбор», содержащая общие сведения о проведении конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, составленные по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению; копии оценочных листов независимых экспертов и (или) копия протокола экспертной комиссии.

4.4. Заявка должна быть направлена в период подачи Заявок (1 этап) в соответствии с абз. 2 п. 3.1 настоящего Положения Федеральной фельдъегерской связью или иным способом в печатном и сброшюрованном (прошитом) виде в адрес

Документ зарегистрирован № ПР/471-ОФ от 31.03.2022 Версия 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 8 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Оператора в соответствии с контактными данными, указанными в п. 11 настоящего Положения.

4.5 Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения (по 30 мая 2022 года включительно), путем направления Федеральной фельдъегерской связью или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Оператора, письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об отзыве Заявки. Копия письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации об отзыве Заявки направляется по адресу электронной почты rdd@fadm.gov.ru.

4.6. Внесение изменений в Заявку допускается до окончания срока подачи Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения (по 30 мая 2022 года включительно), путем направления Федеральной фельдъегерской связью или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Оператора, письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с новой измененной сброшюрованной (прошитой) и скрепленной печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа. Копия письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или заместителя высшего должностного лица со скорректированной Заявкой в формате .pdf и скорректированной Заявкой в формате .doc или .docx. направляется по адресу электронной почты: rdd@fadm.gov.ru. Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию представленных в скорректированной Заявке Практик, необходимо направить в формате .xls или .xlsx.

5. Содержание Паспорта Заявки

5. Заявка должна содержать паспорт Практики (описание системы работы на 2023 год, составленный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), состоящий из двух блоков:

5. 1. первый блок «Развитие поддержки добровольчества (волонтерства)».

Данный блок включает описание комплексных программ развития поддержки добровольчества (волотерства) в субъекте Российской Федерации через организационную, образовательную, консультационную, методическую, информационную и ресурсную поддержку организаций и граждан в сфере добровольчества (волонтерства) в соответствии с задачами

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Заместитель ВВР (Роспатриотцентр)
Страница 9 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (далее – Программа/Программы).

Представленная деятельность должна решать следующие задачи:

создание благоприятных условий для развития НКО и общественных инициатив в сфере добровольцами (волонтерами);

координация усилий различных организаций и инициативных групп, работающих с добровольцами (волонтерами);

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

внедрение инновационных подходов в развитии добровольчества (волонтерства);

развитие лучших Практик в сфере добровольчества (волонтерства), тиражирование и масштабирование успешного опыта.

Программа может включать:

проведение исследований, мониторинга, разработку аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации;

повышение квалификации участников добровольческого (волонтерского) движения, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления, государственных организаций и учреждений, профильных НКО, а также методическое сопровождение образовательных процессов;

организацию взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов власти, НКО, средств массовой информации, бизнесом, местными сообществами и др.;

организацию коворкинг-центров и иных пространств для реализации деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций в сфере добровольчества (волонтерства);

популяризацию добровольческого (волонтерского) движения в субъекте Российской Федерации, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе информационную поддержку деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, нематериальное поощрение граждан, участвующих в добровольческой

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01-03/2022 Версия: 1.0 (Распоряжение ВВВ (Росмолодежь))
Дата и время регистрации документа: 29.03.2022 23:02 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 10 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

(волонтерской) деятельности;

привлечение школьников и студентов к социальной практике в образовательных организациях региона;

создание новых, а также поддержку и развитие существующих на территории субъекта Российской Федерации РЦ, НКО, осуществляющих деятельность, направленную на развитие и поддержку добровольчества (волонтерсва);

Ключевыми исполнителями и партнерами комплекса программ блока паспорта Практики «Развитие поддержки добровольчества (волонтерства)» могут быть действующие РЦ, и/или успешно работающие НКО, получающие поддержку федеральных и региональных структур на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства).

В тех субъектах Российской Федерации, где на данный момент отсутствуют РЦ и устойчивые НКО, осуществляющие деятельность в сфере развития гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), Заявка может включать в себя создание и развитие РЦ, в том числе в виде (оформление организационно-правовой формы РЦ, формирование филиальной сети представительств РЦ, проведение косметического ремонта помещений, материально-техническое оснащение РЦ, формирование плана деятельности РЦ и его филиалов, реализация мероприятий на базе РЦ, его представительств).

5.2. второй блок паспорта Практики «Поддержка региональных социальных Проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)».

В рамках данного блока субъектом Российской Федерации проводится открытый конкурсный отбор с целью поддержки деятельности существующих и создания условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечения общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В целях осуществления независимой экспертной оценки материалов в рамках конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации рекомендуется формирование коллегиального экспертного органа, а также привлечение независимых экспертов для оценки конкурсных материалов на очном и/или заочном этапах конкурсного отбора.

Проекты, победившие в конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации, включаются в Заявку субъекта Российской Федерации на Конкурс.

Участниками конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации являются зарегистрированные НКО, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства) в том

Документ зарегистрирован № ПР/431-003 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 11 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

числе государственные и муниципальные учреждения.

Для проведения конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации субъект Российской Федерации может использовать рекомендованный пакет документов, представленный в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Основные направления поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также использование технологии волонтерства в образовательном процессе для профессионального и личностного развития обучающихся и потенциала образовательных организаций при реализации социальных изменений в обществе;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Обязательным является представление в Заявке Проектов не менее чем по трем направлениям поддержки. В каждом направлении поддержки могут быть представлены не более 3 (трех) Проектов.

Представленные Проекты должны решать следующие задачи:

решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В основном направлении поддержки могут быть представлены Проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры,

Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Страница 12 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

6. Требования, предъявляемые к сметам Практик

6.1. Смета должна строго соответствовать механизму реализации Практики, а также достижению целей и задач Практики. Смета должна отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

6.2. Рекомендованное соотношение Сметы Практики на первый блок «Развитие поддержки добровольчества (волонтерства)» должна составлять не менее 30 % и не более 80 % от общего объема финансирования.

6.3. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете Практики, должны соответствовать среднерыночным ценам таких товаров (работ, услуг) на территории конкретного субъекта Российской Федерации.

6.4. Смета Практики должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации на 2020-2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р.

6.5. Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемой на Конкурс Практики (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организаций, реализующих Практики, в частности, аренды помещения, используемого для размещения персонала организации).

6.6. Не допускается внесение в смету Практики следующих расходов:

расходов, не связанных с реализацией Практики;

расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий Практики.

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 13 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий Практики, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходов на капитальное строительство новых зданий;

расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

расходов на приобретение транспортных средств;

расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Практику;

расходов на уплату штрафов, пеней;

расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

командировочных расходов сотрудников организации, реализующей Практику;

представительских расходов;

покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и в обратном направлении;

расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырех тысяч) рублей;

оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

6.7. Допускается внесение в смету Практики следующих расходов:

осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации Практики, а именно:

Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Заверен: ВВВ (Роспатриотцентр)
Страница 14 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

расходы на косметический ремонт помещения;

расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения;

расходы на приобретение и ремонт мебели;

расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией Практик, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (вололнтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других).

оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в п. 6.6 настоящего Положения.

Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ Практики, а именно:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Страница 15 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

брендирование и размещение рекламы на различных объектах;

разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы.

расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая.

Иные расходы, необходимые для реализации Практики, за исключением расходов, указанных в п. 6.6. настоящего Положения.

7. Порядок этапа первичного рассмотрения Заявок Оператором

7.1. Оператор осуществляет сбор Заявок, поданных Участниками Конкурса.

7.2. Оператор осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным п. 4. настоящего Положения.

7.3. Оператор составляет протокол рассмотрения Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным п. 4. настоящего Положения.

7.4. Не допускается к участию в Конкурсе Заявки в случаях:

отзыва Заявки в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения;

несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

представление неполного комплекта документов, прилагаемых к Заявке;

поступление Заявки Оператору после окончания срока приема Заявок, установленного п. 3.1. настоящего Положения.

7.5. Результаты первичного рассмотрения Заявок Оператором оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Оператора и/или Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Порядок проведения заочного этапа оценки Заявок

8.1. К оценке в рамках заочного этапа допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Дата и время регистрации: 29.03.2022 22:13:22 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 16 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

8.2. В рамках заочного этапа оценка Заявок осуществляется Экспертами Конкурса.

8.3. Состав Экспертов Конкурса формируется Оператором. В состав Экспертов Конкурса входят представители НКО, органов государственной власти, бизнес сообщества, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, имеющие опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства). Состав Экспертов Конкурса не разглашается.

8.4. Эксперт Конкурса при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с Участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8.5. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку субъекта Российской Федерации, если он является жителем данного субъекта Российской Федерации, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт Конкурса прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

8.6. При оценке Заявок на заочном этапе Эксперты Конкурса руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость Практики и региональных социальных Проектов, обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

соотношение планируемых расходов на реализацию Практики и региональных социальных Проектов и их ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

обоснованность бюджета Практики и планируемых расходов региональных социальных Проектов;

наличие опыта осуществления деятельности по поддержке добровольчества (волонтерства) и реализации социально значимых проектов у организаций и членов команд, задействованных в реализации Практики и региональных социальных Проектов, в том числе опыта РЦ или СО НКО;

масштаб развития Практики и региональных социальных Проектов, представленных в Заявке;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, предлагаемых в представленной Заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения Практики и региональных социальных Проектов (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 17 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию Практики и региональных социальных Проектов;

качество организации конкурсного отбора региональных социальных Проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), на уровне субъекта Российской Федерации.

8.7. По каждому критерию Эксперт Конкурса присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки Заявки указывается 0 (ноль) баллов. Максимальное количество баллов заочного этапа оценки Заявок – 100 (сто).

8.8. Каждая Заявка оценивается не менее чем тремя Экспертами Конкурса. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, выставленных Экспертами Конкурса.

8.9. На основании оценок, полученных от Экспертов Конкурса, составляется рейтинг, включающий Заявки, получившие по результатам оценки 60 (шестьдесят) и более баллов.

8.10. Результаты оценки Заявок в рамках заочного этапа оценки оформляются протоколом Оператора и размещаются на официальном сайте Оператора и Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.11. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках и выводах Экспертов Конкурса по каждой Заявке.

9. Порядок проведения очного этапа оценки Заявок

9.1. К оценке в рамках очного этапа допускаются Заявки, прошедшие заочный этап оценки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

9.2. В рамках очного этапа оценка Заявок осуществляется Экспертной комиссией Конкурса. В состав Экспертной комиссии Конкурса могут входить представители федеральных органов исполнительной и законодательной власти, Общественной палаты Российской Федерации, НКО и т.д.

9.3. Заседания Экспертной комиссии Конкурса могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи. Заседания Экспертной комиссии Конкурса правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов утвержденного состава Экспертной комиссии Конкурса.

9.4. Члены Экспертной комиссии Конкурса имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии Конкурса по вопросу принимается простым большинством голосов (более половины состава) членов Экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании.

Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Заверен: ЗВВ (Роспатриотцентр)
Страница 18 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

9.5. В рамках очного этапа оценки Заявок представитель субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа, а также руководители РЦ, НКО, руководители региональных проектов, отобранных в рамках конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации, совместно представляют Заявку посредством видеоконференцсвязи на заседании Экспертной комиссии Конкурса.

9.6. Для очного этапа оценки Заявок Участникам Конкурса необходимо предоставить презентацию в формате .pdf или .pptx, содержащую информацию о представленной в Заявке Практике и региональных социальных Проектах и перспективах их развития, а также о возможности масштабирования в других субъектах Российской Федерации, не позднее, чем за два дня до даты защиты Заявки по адресу электронной почты: rdd@fadm.gov.ru.

Регламент презентации каждой Заявки не должен превышать 15 минут и в обязательном порядке включает в себя презентацию региональной практики, а также не менее 1 проекта в каждом из направлений поддержки.

9.7. После презентации Заявки члены Экспертной комиссии Конкурса вправе задать уточняющие вопросы представителям субъекта Российской Федерации. По результатам представления и обсуждения Заявок члены Экспертной комиссии Конкурса оценивают представленную Заявку по дополнительным критериям и определяют итоговый рейтинг каждой Заявки. Решение по каждой Заявке принимается голосованием членов Экспертной комиссии Конкурса.

9.8. При оценке Заявок, допущенных к участию на очном этапе, члены Экспертной комиссии Конкурса руководствуются следующими дополнительными критериями:

эффективность предлагаемых решений и механизмов в рамках реализации Практики;

обоснованность бюджета Практики;

достижимость ожидаемых результатов;

актуальность социальных проектов, предлагаемых в рамках Практики;

структурированность и полнота презентации, в т.ч. качество визуализации;

аргументированность ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации Практики.

По каждому критерию член Экспертной комиссии Конкурса присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). При отсутствии сведений по критерию для оценки Заявки указывается 0 (ноль) баллов.

9.10. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов очного этапа оценки Заявок – 60 (шестьдесят).

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Дата и время создания документа: 29.03.2022 11:09 Страница 19 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

9.11. Каждая Заявка оценивается членами Экспертной комиссии Конкурса. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, присвоенных Заявке членами Экспертной Комиссии.

9.12. По результатам рассмотрения Заявок на очном этапе Экспертная комиссия Конкурса формирует список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заочного и очного этапов Конкурса. Максимальное итоговое количество баллов Заявки – 160 (сто шестьдесят).

9.13. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках и выводах членов Экспертной Комиссии Конкурса по каждой Заявке.

10. Подведение итогов Конкурса

10.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии Конкурса.

10.2. Протокол итогового заседания Экспертной комиссии Конкурса подписывается Председатель Экспертной Комиссии и секретарь Экспертной Комиссии и размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru) в пятидневный срок после дня его подписания.

10.3. По итогам проведения Конкурса субъекты Российской Федерации-Победители Конкурса претендуют на предоставление в 2023 году субсидии в размере до 11 000 000 (одиннадцати) миллионов рублей из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией Практик, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до Федерального агентства по делам молодежи.

10.4. Общая сумма субсидии, предоставляемая бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета в 2023 году в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» по итогам проведения Конкурса, составляет 219 246 100 (двести девятнадцать миллионов двести сорок шесть тысяч сто) рублей.

10.5. Субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса должен направить в адрес Организатора на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Практик и исключенных/скорректированных статей расходов в срок до 15 августа 2022 года с указанием кодов в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также скорректированный паспорт практики поддержки добровольчества (волонтерства) с обновленными

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01-03/2022 от 31.03.2022 Автор: Ф.В.В. (Роспатриотцентр)
Страница 20 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

количественно-качественными показателями реализации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

10.6. После согласования скорректированных смет между субъектом Российской Федерации – Победителем Конкурса и Организатором в ГИИС «Электронный бюджет» заключаются соглашения о предоставлении федеральной субсидии на софинансирование Практик, поддержанных по итогам проведения Конкурса, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в срок, установленный в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

10.7. В процессе реализации Практики субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса предоставляет Организатору в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартальные отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме отчета, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, и ежеквартальные отчеты о достижении значений результатов региональной практики и проектов в сроки, установленные соглашением о предоставлении федеральной субсидии на софинансирование Практик, поддержанных по итогам проведения Конкурса в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

10.8. В процессе реализации Практики субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети, либо использует уже действующую страницу (группу) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой публикует все реализуемые в рамках Практики активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С целью проведения мониторинга реализации Практики ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса предоставляют Оператору за 3 (три) рабочих дня до начала реализации Практики.

10.9. Субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса реализует Практику в период с 1 января по 15 декабря 2023 года.

10.10. По завершении реализации Практики субъект Российской Федерации – Победитель Конкурса в срок не позднее 20 декабря 2023 года предоставляет Организатору годовой отчет по итогам реализации Практики о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме отчета, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, а также годовой отчет с описанием

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Руководитель)
Страница 21 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

качественных и системных изменений в сфере добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации – Победителя Конкурса, по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Положению»).

11. Контактная информация Организатора и Оператора

11.1. Контактная информация Организатора:

место нахождения и адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2, Федеральное агентство по делам молодежи;

адрес электронной почты: rdd@fadm.gov.ru;

телефон: (495) 668-80-08.

11.2. Контактная информация Оператора:

место нахождения и адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;

адрес для отправки почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;

адрес электронной почты: rdd@fadm.gov.ru;

телефон: (499) 967-86-70.

Документ зарегистрирован № РР/431-963-01-2022 от 28.03.2022 Версия 3.3.3 (Росмолодежь)
Страница 22 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного взаимодействовать с организатором и оператором Конкурса)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 23 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Показатели вовлеченности граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность и ключевые значения показателей результативности реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства), представленной в заявке

Наименование показателей вовлеченности граждан в добровольческую (волонтерскую)	**Значение показателя**
Численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в субъекте Российской Федерации. *Фактическое занесение показателя регионального проекта «Социальная активность» по итогам 2021 года, чел.*	
Численность молодежи в субъекте Российской Федерации. *Данные федерального статистического наблюдения, чел.*	
Численность молодежи, вовлеченной в добровольческую (волонтерскую) деятельность. *Данные федерального статистического наблюдения, чел.*	
Наименование ключевых значений показателей результативности реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)	**Значение показателя**
Планируемая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность по результатам реализации практики и проектов заявки субъекта в 2023 году, чел.	
Доля граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность по результатам реализации практики и проектов в 2023 году от планируемой общей численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в субъекте Российской Федерации в 2023 году (*согласно региональному проекту «Социальная активность)*, %	

Структура практики поддержки добровольчества (волонтерства), представленной в заявке

Первый блок: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»	Наименование практики поддержки добровольчества (волонтерства)	
	1	
Второй блок: «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)»		
«Школьное добровольчество (волонтерство)»	1	
	2	
	3	
«Студенческое добровольчество (волонтерство)»	1	
	2	
	3	
«Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения»	1	
	2	
	3	
«Серебряное» добровольчество (волонтерство)»	1	
	2	
	3	

Документ зарегистрирован № РК-631-003-032022 Версия 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 24 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Общее количество проектов в заявке: ____ ед.

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию практики:_____ рублей *(указывается значение до двух знаков после запятой).*

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета на реализацию практики:_____ рублей *(указывается значение до двух знаков после запятой).*

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта, на реализацию практики: _____ рублей *(указывается значение до двух знаков после запятой).*

Приложение к заявке: на ____л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
(заместителя руководителя) высшего
исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации _____/_____
(подпись) (ФИО)

«___»_____2022 г.

М.П.

Документ зарегистрирован № Приказ №63 от 28.03.2022 Заместитель ВВВ (Роспатриотцентр)
Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 29.03.2022 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 25 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Документ зарегистрирован № [illegible]
Дата регистрации: [illegible]
Страница 26 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 2
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

ПАСПОРТ ПРАКТИКИ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Блок первый: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»

Описание практики поддержки добровольчества (волонтерства)

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Наименование практики	
3.	Краткое описание практики (до 2 500 символов, включая пробелы)	*Краткая текстовая презентация практики, отражающая основную идею практики, цель, содержание практики и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания практики победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».* *По одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути практики: Цель; Деятельность (что именно будет сделано в рамках практики); Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлена практика, количество человек); Результаты (ожидаемые количественные и качественные), Основные направления расходования средств субсидии, объем запрашиваемого бюджета (с указанием объема софинансирования) (указывается значение до двух знаков после запятой).*
4.	Описание проблемы, на решение которой направлена практика, обоснование актуальности и социальной значимости практики	*Следует подробно описать проблему, на решение которой направлена данная практика, обозначить целевые группы, на решение или смягчение проблемы которых направлена практика.* *Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках практики.* *Если целевых групп несколько, необходимо описать проблемы каждой из них:* *1. Каких организаций и категорий людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав*

Документ зарегистрирован № [illegible]
Дата регистрации: [illegible]
Страница 27 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

	и предлагаемых решений. Основные целевые группы практики.	*и количество представителей на конкретной территории реализации практики.* *2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины этой проблемы.* *По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.*	
5.	Основная цель и задачи практики (до 1 500 символов, включая пробелы)	*Необходимо ориентироваться на цели и задачи положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года, обозначенные для первого блока «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)», и конкретизировать их с учетом проблемы, на решение которой направлена данная практика.* *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.*	
6.	Ключевые партнеры реализации практики и их роль	*Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации практики, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации практики. Рекомендуется привлекать к реализации практики действующие на территории субъекта Российской Федерации инфраструктурные СО НКО.* *Укажите опыт организаций – партнеров практики, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.*	
7.	Описание поэтапного механизма реализации практики (до 2 500 символов, включая пробелы)	*Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей практики; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги.*	
8.	Значения показателей результативности практики	**Граждане, вовлеченные в добровольческую (волонтерскую) деятельность мероприятиями практики**	**Процент от планового показателя, установленного паспортом регионального проекта «Социальная активность» Национального проекта «Образование»**
9.	Качественные результаты практики	*Это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации практики, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении чего-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы.* *Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей благополучателей/целевой группы после реализации практики?». Если практикой предусмотрено взаимодействие с несколькими благополучателями/целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.*	

		Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.
10.	Информирование о практике его участников и в целом местного сообщества	*Каким образом будут информированы о практике ее благополучатели/целевые группы, чтобы привлечь их к участию в практике. Каким образом будет обеспечено освещение практики в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации практики и её результатах.*
11.	Опыт организации – ключевого исполнителя практики	*Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данную практику. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите когда, в каком объеме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.* *Укажите сайт организации, ссылки на страницы в социальных сетях.*
12.	Регистрация организации – ключевого исполнителя проекта на портале DOBRO.RU	*Укажите ID организации на портале DOBRO.RU*
13.	Состав команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды	*Укажите профили ключевых членов команды, включая ключевых приглашенных экспертов, реализующих практику, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией практики.*
14.	Дальнейшее развитие практики	*Описание плановой перспективы развития практики на следующие годы: каким образом практика или её элементы устойчиво будут встроены в деятельность и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данной практики.*
15.	Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации практики	*Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов, уже вложенных для реализации практики за предыдущие годы;* *Описание необходимых ресурсов для развития практики в последующие года (указать перечень планируемых к привлечению ресурсов, в том числе из внебюджетных источников).*

Документ зарегистрирован № [illegible]
Дата регистрации: [illegible]
Страница 28 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

План мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п\п	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в паспорте практики)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.						
2.						
3.						
...						

Документ зарегистрирован № [illegible] (Росмолодежь)
Дата регистрации: [illegible] (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 29 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Блок второй: «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)»

Список победителей открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Направление поддержки	Название организации	Название проекта	Краткое описание проекта	Запрашиваемый объем денежных средств, рублей *(указывается значение до двух знаков после запятой)*
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)				
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)				
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения				
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)				

Документ зарегистрирован № [illegible]
Дата регистрации: [illegible]
Страница 30 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 3
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации заявки (Смета)*

При составлении сметы практики поддержки добровольчества (волонтерства) рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1. материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)
2. административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения) ;
3. организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая);
4. организация и проведение образовательных программ;
5. организация и проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);
6. организация и проведение рекламной и информационной кампании;
7. Иное

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций, реализующих проекты второго блока.

При подсчете общей суммы раздела, практики, проекта, блока и Заявки, а также при рассчете процентов просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже).
**** Смета предоставляется единой сметой всей Заявки на одном листе.***
ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО ЗАПРАШИВАЕМЫЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАЯВКИ РАВЕН ГРАФЕ "СРЕДСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА" СТРОКИ "ВСЕГО ПО ПРАКТИКАМ И ПРОЕКТАМ РЕГИОНА"

Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Заявки субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей	Комментарии
Блок первый ИТОГО:				**2 070 467,20**	**337 052,80**	**2 407 520,00**	
БЛОК ВТОРОЙ ИТОГО				**1 889 867,20**	**307 652,80**	**2 197 520,00**	
ВСЕГО ПО ПРАКТИКАМ И ПРОЕКТАМ РЕГИОНА				**3 960 334,40**	**644 705,60**	**4 605 040,00**	

Блок первый: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»

1.	**Материально-техническое обеспечение**						
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)	5	59 000,00	253 700,00	41 300,00	295 000,00	
Всего по разделу:				**253 700,00**	**41 300,00**	**295 000,00**	
2.	**Административные расходы**						
2.1.	Оплата труда руководителя проекта	1	50000	43 000,00	7 000,00	50 000,00	
Всего по разделу:				**43 000,00**	**7 000,00**	**50 000,00**	
3.	**Организация и проведение мероприятий**						
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров по запросу волонтерских центров и муниципальных штабов (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)	120	1 271,00	131 167,20	21 352,80	152 520,00	
Всего по разделу:				**131 167,20**	**21 352,80**	**152 520,00**	
4.	**Организация и проведение образовательных программ**						
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1000	1 600,00	1 376 000,00	224 000,00	1 600 000,00	
Всего по разделу:				**1 376 000,00**	**224 000,00**	**1 600 000,00**	
5.	**Организация и проведение исследований**						
5.1.	Услуги по проведению исследования	1	150000	129 000,00	21 000,00	150 000,00	
Всего по разделу:				**129 000,00**	**21 000,00**	**150 000,00**	
6.	**Организация и проведение рекламной и информационной кампании**						
6.1.	Услуги по созданию мотивационных видеороликов для трансляции в сети интернет и по региональным телеканалам (подготовка сценария, режиссура, съемка, в т.ч. с использованием специальных технических средств (квадрокоптера), монтаж, цветокоррекция, подготовка для трансляции по TV и в социальных сетях), 3 ролика по 60 секунд	3	20 000,00	51 600,00	8 400,00	60 000,00	
Всего по разделу:				**51 600,00**	**8 400,00**	**60 000,00**	
7.	**Иное**						
7.1.	Футболка с фирменным нанесением	250	400,00	86 000,00	14 000,00	100 000,00	
Всего по разделу:				**86 000,00**	**14 000,00**	**100 000,00**	

Документ зарегистрирован № РК-471-003-032022 Версия: 3.8.0.0 (Росмолодежь)
Дата и время формирования документа: 29.03.2022 11:09 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 31 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

№ п/п	Наименование	Количество едениц	Стоимость, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей	Комментарии
Блок второй "Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)"							
Проект "..."							
1.	**Материально-техническое обеспечение**						
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)	5	59 000,00	253 700,00	41300	295000	
Всего по разделу:				**253 700,00**	**41 300,00**	**295 000,00**	
2.	**Административные расходы**						
2.1.	Оплата труда руководителя проекта	1	50000	43 000,00	7000	50000	
Всего по разделу:				**43 000,00**	**7 000,00**	**50 000,00**	
3.	**Организация и проведение мероприятий**						
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)	120	1 271,00	131 167,20	21352,8	152520	
Всего по разделу:				**131 167,20**	**21 352,80**	**152 520,00**	
4.	**Организация и проведение образовательных программ**						
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1000	1 600,00	1 376 000,00	224000	1600000	
Всего по разделу:				**1 376 000,00**	**224 000,00**	**1 600 000,00**	
5.	**Иное**						
5.1.	Футболка с фирменным нанесением	250	400,00	86 000,00	14000	100000	
Всего по разделу:				**86 000,00**	**14 000,00**	**100 000,00**	
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ				**1 889 867,20**	**307 652,80**	**2 197 520,00**	

Приложение № 4
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Общая информация о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

Список участников открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	**Направление поддержки**	**Название организации**	**Название проекта**	**Краткое описание проекта**	**Запрашиваемый объем денежных средств, рублей** ***(указывается значение до двух знаков после запятой)***	**Всего подано проектов в данном направлении:**
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)					
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)					
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения					
4.	«Серебряное» добровольчество (волонтерство)					

Документ зарегистрирован № [illegible] (Росмолодежь)
Дата регистрации: [illegible] (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 33 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Список независимых экспертов открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Организация, должность
1.		
2.		
3.		
4.		

Список экспертной комиссии открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Организация, должность	Краткое описание профиля эксперта, подтверждающее его опыт и компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			

Документ зарегистрирован № [illegible]
Страница 34 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Перечень информационных каналов субъекта Российской Федерации, на которых была размещена информация об открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование информационного канала	Содержание публикации	Ссылка на публикацию
1.			

Документ зарегистрирован № [illegible] (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 35 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 5
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Рекомендации по проведению открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

Открытый конкурсный отбор на уровне субъекта Российской Федерации региональных социальных проектов с целью поддержки деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Региональный конкурс) – это региональный этап Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Всероссийский конкурс), который проводится на территории субъекта Российской Федерации в рамках подготовки заявки от субъекта Российской Федерации на участие во Всероссийском конкурсе.

Сроки проведения Регионального конкурса определяются субъектом Российской Федерации самостоятельно в соответствии со сроками проведения этапов Всероссийского конкурса. Необходимо учитывать окончательную дату подачи заявки от субъекта Российской Федерации на Всероссийский конкурс – до 30 мая 2022 года включительно.

Номинации Регионального конкурса соответствуют номинациям, обозначенным во Всероссийском конкурсе.

Проекты, отобранные в рамках Регионального конкурса, должны соответствовать целям и задачам Всероссийского конкурса.

Рекомендованный образец Положения о проведении Регионального конкурса представлен в Приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

Документ зарегистрирован № Р/КГ1№003 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 36 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение №1
к Рекомендациям по проведению открытого
конкурсного отбора на уровне субъекта
Российской Федерации в рамках
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

Рекомендованный образец

Положение о проведении открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* в рамках подготовки заявки от *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* является _____ (далее – Организатор)

1.3. Оператором Конкурса на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* является _____ (далее – Оператор).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных,

Документ зарегистрирован № Приказ №03-01 от 28.03.2022 Автор: Тарасова В.В. (Роспатриотцентр)
Документ в системе ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Страница № 37 из 60 Страница создана: 30.03.2022 23:03 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 37 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

Документ зарегистрирован № РР/471-003-032022 Версия 3.3 (Распоряжение ВВР (Росмолодежь) от 28.03.2022 № 93-р) Страница 38 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

политические партии и движения;

органы государственной и муниципальной власти;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* в период с ___ по ___ _____ 2022 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес *(указать электронный адрес Оператора)* с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01-01/2022 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 39 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Конкурса, указанным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону *(указать номер телефона Оператора)* и электронному адресу: *(указать электронный адрес Оператора)*.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с ___ по___ 2022 года включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с ___ по___ 2022 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;

3 этап: в период с ___ по___ 2022 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: в период с ___ по___ 2022 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией.

5 этап: в период с ___ по___ 2022 года включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – _____ рублей *(указать до двух знаков после запятой)*.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – _____ рублей *(указать до двух знаков после запятой)*.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получат региональную субсидию на реализацию проекта.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других

Документ зарегистрирован № ПР/431-003 от 28.03.2022 Заместитель ВВР (Роспатриотцентр)
Страница 40 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. представительских расходов.

8.4.12. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.13. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.14. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырех тысяч) рублей;

8.4.15. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.16. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.17. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.18. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.19. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01-01/003/2022 от 28.03.2022 Версия 3.3.3 (Рекомендуемая)
Страница 41 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1. настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5. и п. 9.6. настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx и смету проекта в формате .xlsx, составленные по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

согласие на обработку персональных данных (по образцу);

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 42 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2022 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юридическим лицом);

согласие на обработку персональных данных (по образцу);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.10. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 43 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории *(указать наименование субъекта Российской Федерации)*. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

Документ зарегистрирован № РК-471-003-01-01-2022 от 28.03.2022 в Единой системе ВВВ (Роспатриотцентр)
Страница 44 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленного в заявке;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

Документ зарегистрирован № Приказ № 93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 45 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте *(указать наименование сайта).*

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 25 мая 2022 года.

12.7. В случае получения *(указать наименование субъекта Российской Федерации)* субсидии на реализацию проектов поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Документ зарегистрирован № ПР/431-003 от 28.03.2022 Терешина В.В. (Роспатриотцентр)
Страница 46 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 1
к рекомендованному образцу Положения
о проведении открытого конкурсного отбора
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Рекомендованный образец

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсном отборе
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

_____
(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта *(с указанием кода города)*	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект *(указать только один пункт)*	*школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).*
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)*	
10	Объем софинансирования проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)*	
11	Общая стоимость проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)*	

Документ зарегистрирован № Приказ №93 от 28.03.2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 47 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя *(с указанием кода города)*	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя *(с указанием кода города)*	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)*	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)*	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)*	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)*	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей *(описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)*	
18	Наименование вышестоящей организации *(если имеется)*	

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-032022 Версия: 3.0 (Распоряжение ВВР (Роспатриотцентр))
Страница 48 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя организации-заявителя: _____/_____

(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя проекта: _____/_____

(подпись) (ФИО)

«___»_____20__г.

М.П.

Документ зарегистрирован № Приказ № 03 от 28.03.2022 Версия: 3.3.3 (Роспатриотцентр)
Страница 49 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Приложение № 2
к рекомендованному образцу Положения
о проведении открытого конкурсного отбора
на уровне субъекта Российской Федерации
в рамках Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Рекомендованный образец

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект *(указать только один пункт)*	*школьное добровольчество (волонтерство);* *студенческое добровольчество (волонтерство);* *добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;* *«серебряное» добровольчество (волонтерство).*
Краткое описание проекта	*Допускается до 10 предложений. кратко описывающих содержание проекта.*
Основная цель и задачи проекта	*В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.*
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимость проекта и предлагаемых решений.	*Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.*
Основная целевая группа и ее количественный состав *(на кого направлен проект, сколько человек)*	*Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации*

Документ зарегистрирован № ПР/471-003-01-2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Страница 50 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

	проекта.
Деятельность *(что именно будет сделано в рамках реализации проекта)*	*Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.*
Описание поэтапного механизма реализации проекта	*Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.* *Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.*
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	*При наличии указать следующие количественные результаты:* *количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);* *количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;* *количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;* *количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;* *количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;* *количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;* *количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;* *другое.* *Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.* *Следует как можно более конкретно ответить на вопрос*

Документ зарегистрирован № РК-471-003-032022-3 Версия 3.3.0 (Рекомендация)
Страница 58 из 60. Страница создана: 29.03.2022 11:09
Страница 51 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

	«Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.
Долгосрочные результаты реализации проекта	*Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.*
Дальнейшее развитие проекта	*Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.*
Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	*Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.*
Объем запрашиваемых средств. рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)*	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	*Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.*
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	*Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.*
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	*Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.* *Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.*
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	*Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.*
Видеопаспорт проекта	*Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.* *Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более*

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-01-03-2022 Версия: 3.3.0.0 (Росмолодежь)
Страница 52 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

	полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). *В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.*

План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п\п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Документ зарегистрирован № ПР/471-093-01-28-03-2022 Версия: 3.3.0 (Роспатриотцентр)
Документ зарегистрирован № ПР/471-093-01-28-03-2022 Версия: 3.3.0 (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 53 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Документ сформирован в системе ГИИС "Электронный бюджет"
Порфирина Ирина Сергеевна
Страница 54 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09
(ФГБУ «Роспатриотцентр»)

Приложение № 6
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Форма ежеквартального отчета о расходовании средств субсидии по итогам реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства) в 2023 году по результату E8.02.05 «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» федерального проекта «Социальная активность»национального проекта «Образование»

Наименование субъекта Российской Федерации:	
Общий объем субсидии, предусмотренный на практику, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
в т.ч.:	
федеральный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
региональный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
Израсходованные средств субсидии, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
в т.ч.:	
федеральный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
региональный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
Неиспользованный объем средств субсидии, который образовался после завершения реализации практики (20 декабря 2022 года) тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
в т.ч.:	
федеральный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
региональный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	
Подлежит возврату в федеральный бюджет, тыс. рублей (до двух знаков после запятой):	

Перечень документов по итогам выполненных мероприятий

Наименование вида на практики	Расходы РОИВ по субсидии			Субсидия подведомственным учреждениям			Субсидия муниципальному образованию			Субсидия НКО		
Наименование направления поддержки добровольчества (волонтерства)	Реквизиты контракта/договора (дата, номер), заключенного РОИВ в рамках использования субсидии	Сумма контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии подведомственному учреждению заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, №), заключенного подведомственным учреждением в рамках использования субсидии	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии МО, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, номер) заключенного МО; наименование соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению (дата, №); реквизиты контрактов/договоров, заключенных муниципальным учреждением (дата, №)	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии НКО, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, №) заключенных НКО в рамках предоставленной субсидии	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)
	1			1			1			1		
	2			1.1.			1.1.			1.1		
	...			1.2			1.2			1.2		
				...			...			...		
				2			2			2		
				2.1.			2.1.			2.1		
				2.2			2.2			2.2		
				...			...			...		
ИТОГО:	0,00			0,00			0,00			0,00		
ИТОГО по разделу практики:	0,00											

Наименование вида на практики	Расходы РОИВ по субсидии			Субсидия подведомственным учреждениям			Субсидия муниципальному образованию			Субсидия НКО		
Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)	Реквизиты контракта/договора (дата, номер), заключенного РОИВ в рамках использования субсидии	Сумма контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии подведомственному учреждению заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, номер), заключенного подведомственным учреждением в рамках использования субсидии	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии МО, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, номер) заключенного МО; наименование соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению (дата, №); реквизиты контрактов/договоров, заключенных муниципальным учреждением (дата, №)	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)	Наименование и реквизиты соглашения о предоставлении субсидии НКО, заключенного в ГИИС "Электронный бюджет" (дата, №); реквизиты контракта/договора (дата, №) заключенных НКО в рамках предоставленной субсидии	Сумма соглашения/контракта/договора, тыс. рублей (до двух знаков после запятой)	Реквизиты акта выполненных работ/услуг (дата, № накладной)
		0,00		1						1		
наименование проекта "ПРОЕКТ 1"		0,00		1.1.				0,00		1.1.		
		0,00		1.2				0,00		1.2		
		0,00		...				0,00		...		
ИТОГО:	0,00			0,00			0,00			0,00		
Итого по "ПРОЕКТ 1":	0,00											
		0,00			0,00			0,00		1		
наименование проекта "ПРОЕКТ 2"		0,00			0,00			0,00		1.1.		
										1.2		
		0,00			0,00			0,00				
ИТОГО:	0,00			0,00			0,00			0,00		
Итого по "ПРОЕКТ 2":	0,00											
ИТОГО по разделу практики:	0,00											

Руководитель регионального проекта «Социальная активность» _____ (подпись) _____ (инициалы)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы)

Приложение № 7
к Положению о проведении
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик
поддержки волонтерства
«Регион добрых дел» 2022 года

Форма ежеквартального отчета о достижении значений результатов региональной практики и проектов заявки региона-победителя Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в 2022 году в рамках результата «Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»

Наименование субъекта Российской Федерации:_____

Период: _____*(указываются кварталы, накопительным итогом)*

Блок первый: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»

1.	Описание содержания деятельности в рамках реализации практики за указанный период	*Опишите, что было сделано за указанный период, укажите, произошли ли какие-то изменения по сравнению с запланированным и почему.*		
2.	Основные целевые группы практики	*Укажите реальный состав благополучателей за указанный период реализации практики. Произошли ли изменения по сравнению с запланированным и почему.*		
3.	Ключевые партнеры реализации практики и их роль	*Необходимо указать, какие организации стали партнерами реализации практики, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они оказали в указанный период.*		
4.	Все реализованные мероприятия (в хронологическом порядке с датами)	*Перечислить реализованные мероприятия в рамках практики, указав количество и состав участников, основные количественные и качественные итоги, фактические даты мероприятий.*		
5.	Основные значения показателей результативности практики: - ключевые показатели практики согласно заявке	*Наименование показателя*	Значения показателя	
			Планировали на указанный период	Фактически выполнили

6.	Качественные результаты практики	*Какие качественные изменения произошли в жизни благополучателей/целевой группы/клиентов организации в результате реализации практики (если применимо на данном этапе).*
7.	Информирование о практике его участников и в целом местного сообщества	*Каким образом было обеспечено информирование о практике ее благополучателей/целевых групп? Укажите ключевые публикации в СМИ и сети Интернет, включив копии, принскрины, данные по количеству таких публикаций и количеству просмотров и/или скачиваний в качестве приложения.*
8.	Состав команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды	*Произошли ли изменения в составе команды реализации практики, если да, то в чем причина. Укажите актуальные изменения, опишите опыт и компетенции новых членов команды.*
9.	Трудности при реализации	*Опишите основные возникшие трудности при реализации практики, как они были решены. Что бы вы запланировали по-другому?*

Документ зарегистрирован № ПР/431-003-018-032022 Версия 3.3 (Роспатриотцентр)
Страница 56 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Блок второй: «Поддержка региональных социальных проектов, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)»

Список реализованных проектов

№ п/п	Направление поддержки	Наименование организации	Наименование проекта	Краткое описание деятельности за период реализации, с указанием того произошли ли какие-либо изменения в реализации по сравнению с запланированным и почему	Описание ключевых мероприятий за период реализации проекта, с указанием сроков, благополучателей, достигнутых количественных результатов и качественных изменений	Информационное сопровождение проекта – указать ссылки на публикации в СМИ и Интернете	Трудности, возникшие при реализации проекта, и как они были решены
1.	Школьное добровольчество (волонтерство)						
2.	Студенческое добровольчество (волонтерство)						
3.	Добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения						
4.	«Серебряное добровольчество»						

Документ зарегистрирован № [illegible] (ФГБУ «Роспатриотцентр»)
Страница 57 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09

Сведения о достижении значения показателя результативности расходования субсидии по итогам Конкурса 2022 года

Наименование показателя	Значения показателя в квартале	
	Планировали на указанный период, человек	Фактически выполнили, человек
Численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в субъекте Российской Федерации по итогам реализации субсидии		

Руководитель регионального проекта
«Социальная активность»

_____ / _____
(подпись) *Ф.И.О.*

В дополнение и в подтверждение фактов, изложенных в таблице, необходимо сделать приложения, состоящие из «фактической» информации, например:

- программы мероприятий, копии списков участников мероприятий (в случае очного проведения регистрационный лист с подписями участников, в случае онлайн-подключения – подтвержденные данные о количестве подключившихся пользователей) и иные подтверждающие документы о проведенных мероприятиях;

- другая необходимая информация или документы, зависящие от содержания проекта (фото-, видео-, аудиоматериалы; копии публикаций о проекте; копии отзывов участников программы о проекте в целом и о конкретных мероприятиях; образцы разработанных анкет, копии заполненных анкет, при этом необходимо проанализировать результаты анкетирования участников проекта (получателей услуг) и другие.

Документ зарегистрирован № [illegible]
Страница 58 из 58. Страница создана: 29.03.2022 11:09